



# Títulos de Tablas / Ilustraciones / Figuras ... en Word

IS. Arvey Barahona Gómez

II. Yuri Marcela Llano Castaño

# Título en Tablas / Ilustraciones / Figuras

- Una vez creada y ajustados los bordes de la tabla, se debe agregar el título. Para ello utilice la siguiente ruta: Seleccione la tabla / Botón derecho de mouse / Insertar título / Escriba el título / Elija el rótulo / Elija la posición.

Título col1	Título col2	Título col3	Título col1
-------------	-------------	-------------	-------------

Fila

Fuente propia



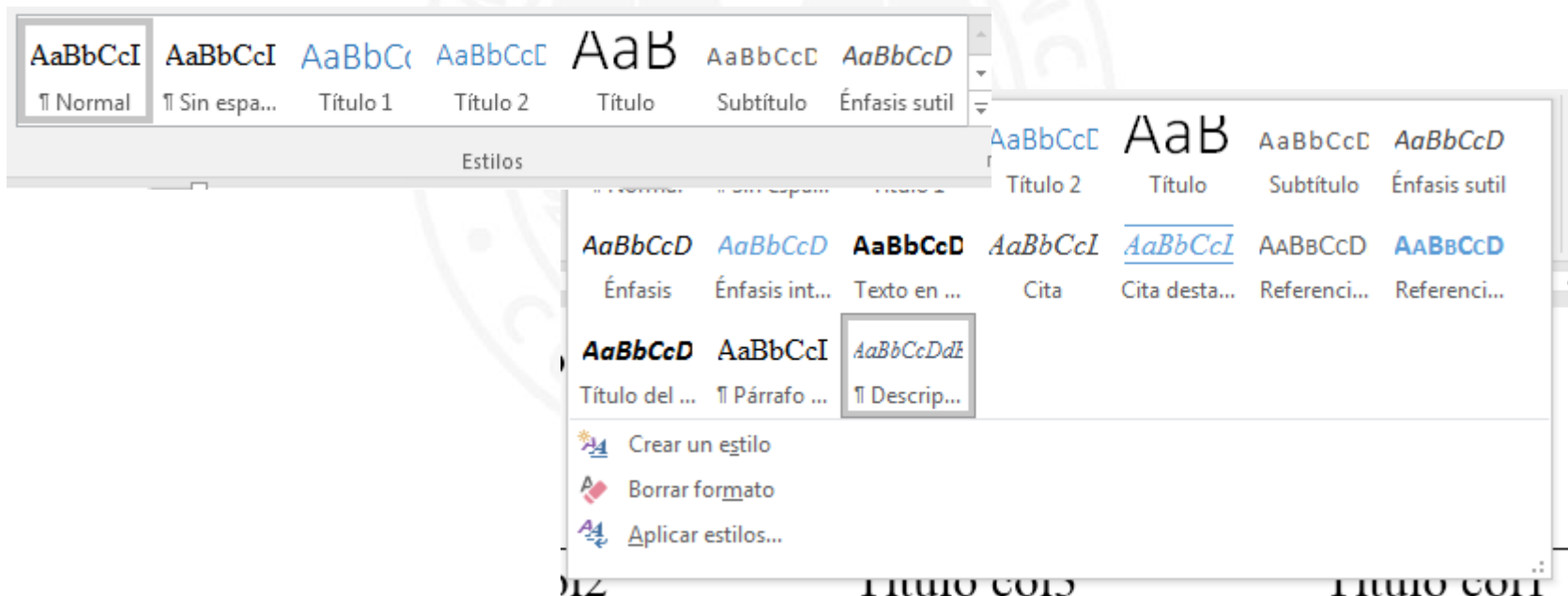
# Título en Tablas / Ilustraciones / Figuras: Ajustar estilo

Tabla 1 Título de la tabla



Título col1

Por defecto el texto digitado queda con el estilo de la **Descripción o comentario**. Para ajustarlo cambie el estilo desde la cita de Estilos buscando Descripción o Comentario



# Título en Tablas / Ilustraciones / Figuras: Ajuste a dos líneas

*Tabla 1 Título de la tabla*



Título col1

*Tabla 1 Título de la tabla*



Título col1

Dado que la Norma APA versión 7 solicita que los títulos se realicen en dos líneas, la primera debe contener la palabra Tabla /Ilustración / Figura y el número consecutivo, y en la segunda debe ir la descripción es necesario aplicar el siguiente procedimiento manual: Ubicarse entre el numero y el primer carácter, luego simultáneamente presionar las teclas shift + Enter ( shift y Enter); con esto quedan las dos líneas.

*Tabla 1*  
*Título de la tabla*

Título col1