



Títulos de Tablas / Ilustraciones / Figuras ... en Word

IS. Arvey Barahona Gómez

II. Yuri Marcela Llano Castaño

Título en Tablas / Ilustraciones / Figuras

- Una vez creada y ajustados los bordes de la tabla, se debe agregar el título. Para ello utilice la siguiente ruta: Seleccione la tabla / Botón derecho de mouse / Insertar título / Escriba el título / Elija el rótulo / Elija la posición.

Título col1	Título col2	Título col3	Título col1
-------------	-------------	-------------	-------------

Fila

Fuente propia

Título en Tablas / Ilustraciones / Figuras

Título col1 Título col2 Título col3

Fila

Fuente propia

Título

Título: Tabla 1/

Opciones 2

Rótulo: Tabla

Posición: Encima de la selección

Excluir el rótulo del título

Nuevo rótulo... Eliminar rótulo Numeración...

Autotítulo... Aceptar Cancelar

Se digita el título de la tabla, dejando un espacio luego del número. Es importante verificar que la Posición este seleccionado *Encima de la selección*. Luego hacer clic en el botón **Aceptar**

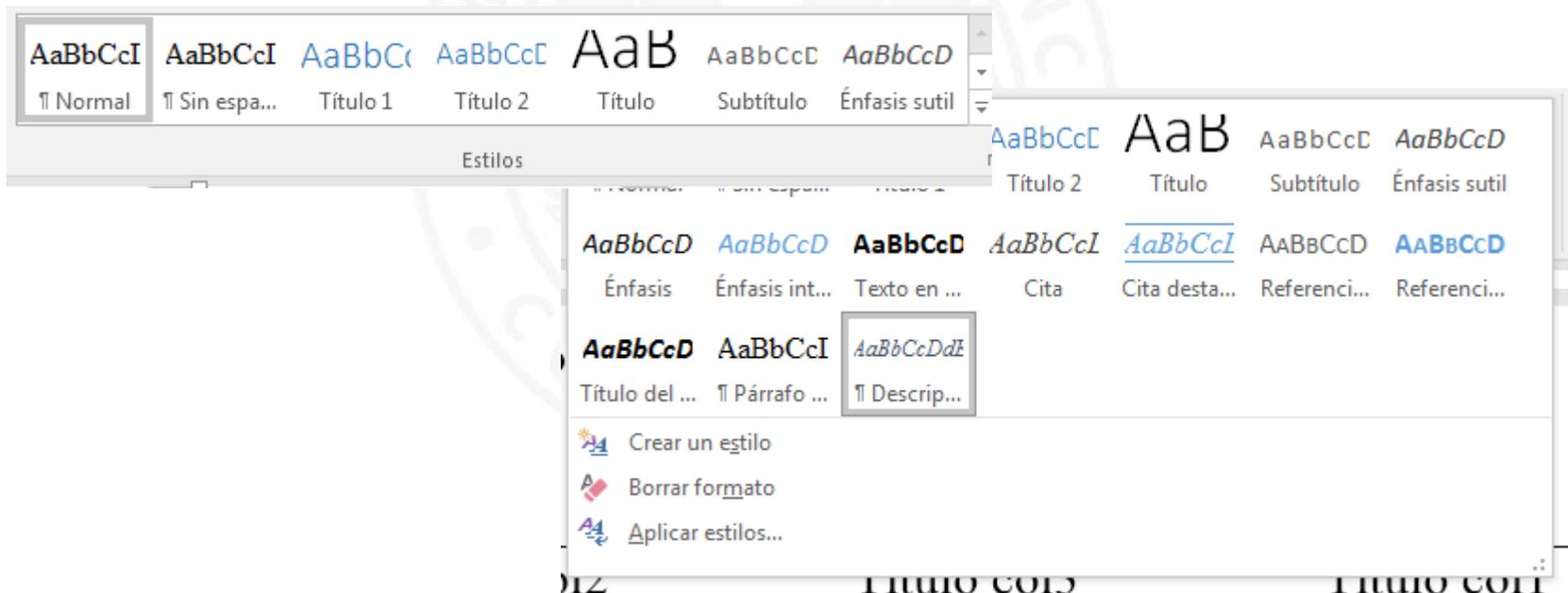
Título en Tablas / Ilustraciones / Figuras: Ajustar estilo

Tabla 1 Título de la tabla



Título col1

Por defecto el texto digitado queda con el estilo de la **Descripción o comentario**. Para ajustarlo cambie el estilo desde la cita de Estilos buscando Descripción o Comentario



Título en Tablas / Ilustraciones / Figuras: Ajuste a dos líneas

Tabla 1 Título de la tabla



Título col1

Tabla 1 Título de la tabla



Título col1

Dado que la Norma APA versión 7 solicita que los títulos se realicen en dos líneas, la primera debe contener la palabra Tabla /Ilustración / Figura y el número consecutivo, y en la segunda debe ir la descripción es necesario aplicar el siguiente procedimiento manual: Ubicarse entre el numero y el primer carácter, luego simultáneamente presionar las teclas shift + Enter (shift y Enter); con esto quedan las dos líneas.

Tabla 1
Título de la tabla

Título col1
