

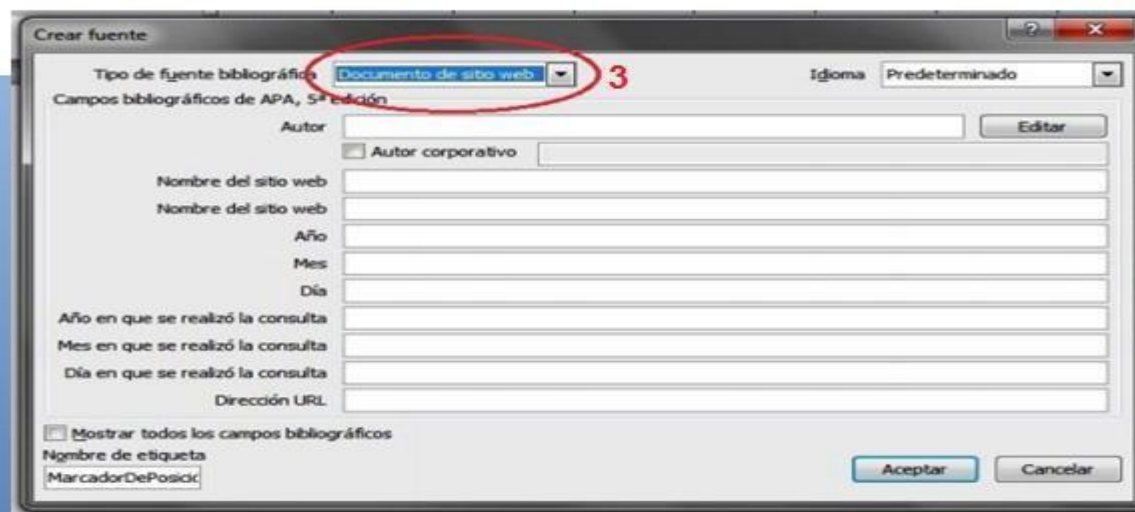
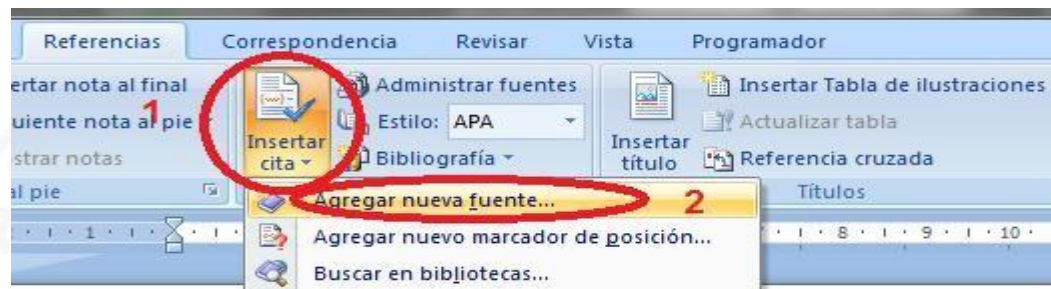


Manejo práctico de citación en Word

IS. Arvey Barahona Gómez

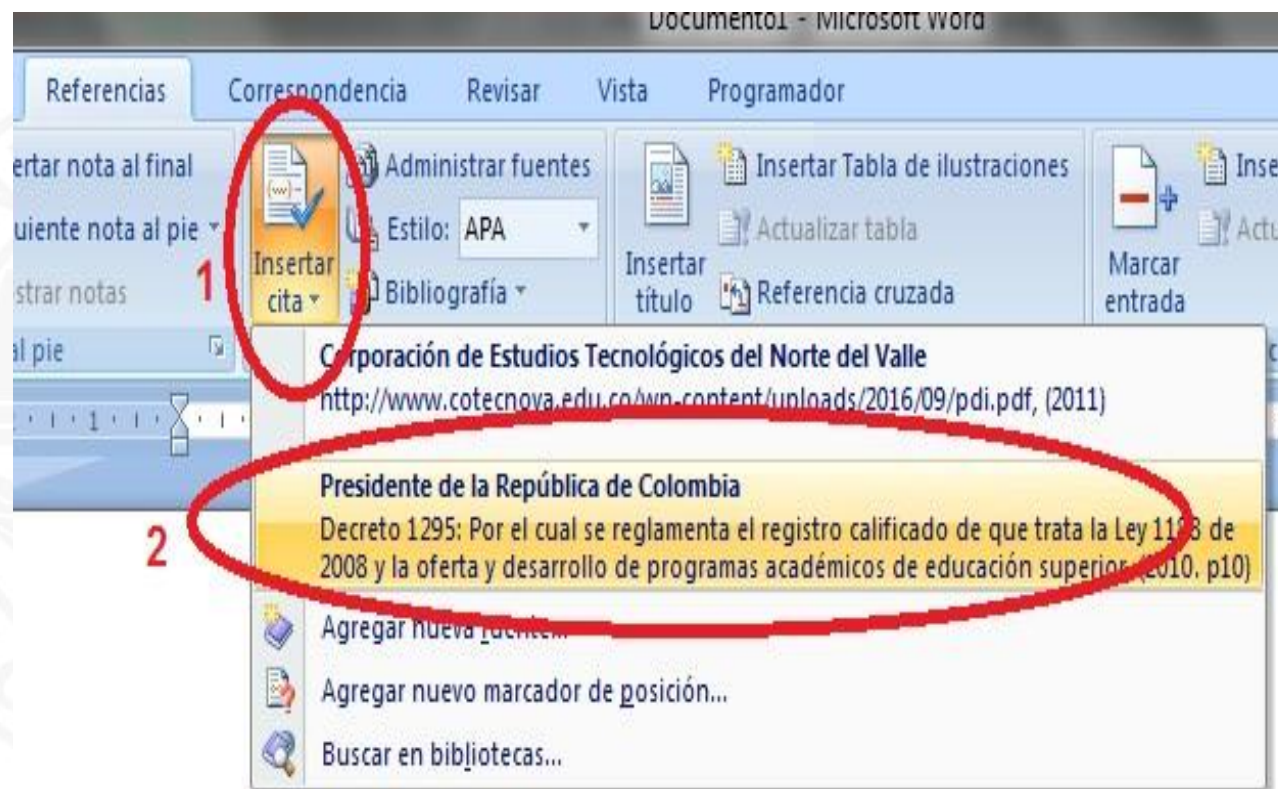
Insertar nueva cita

RUTA: Referencias / 1 Insertar cita / 2 Agregar nueva fuente / 3 Escoger el tipo de fuente bibliográfica (Cada tipo de fuente tiene un formulario particular Diligenciar los espacios conforme a los ejemplos / Aceptar.



Repetir una cita

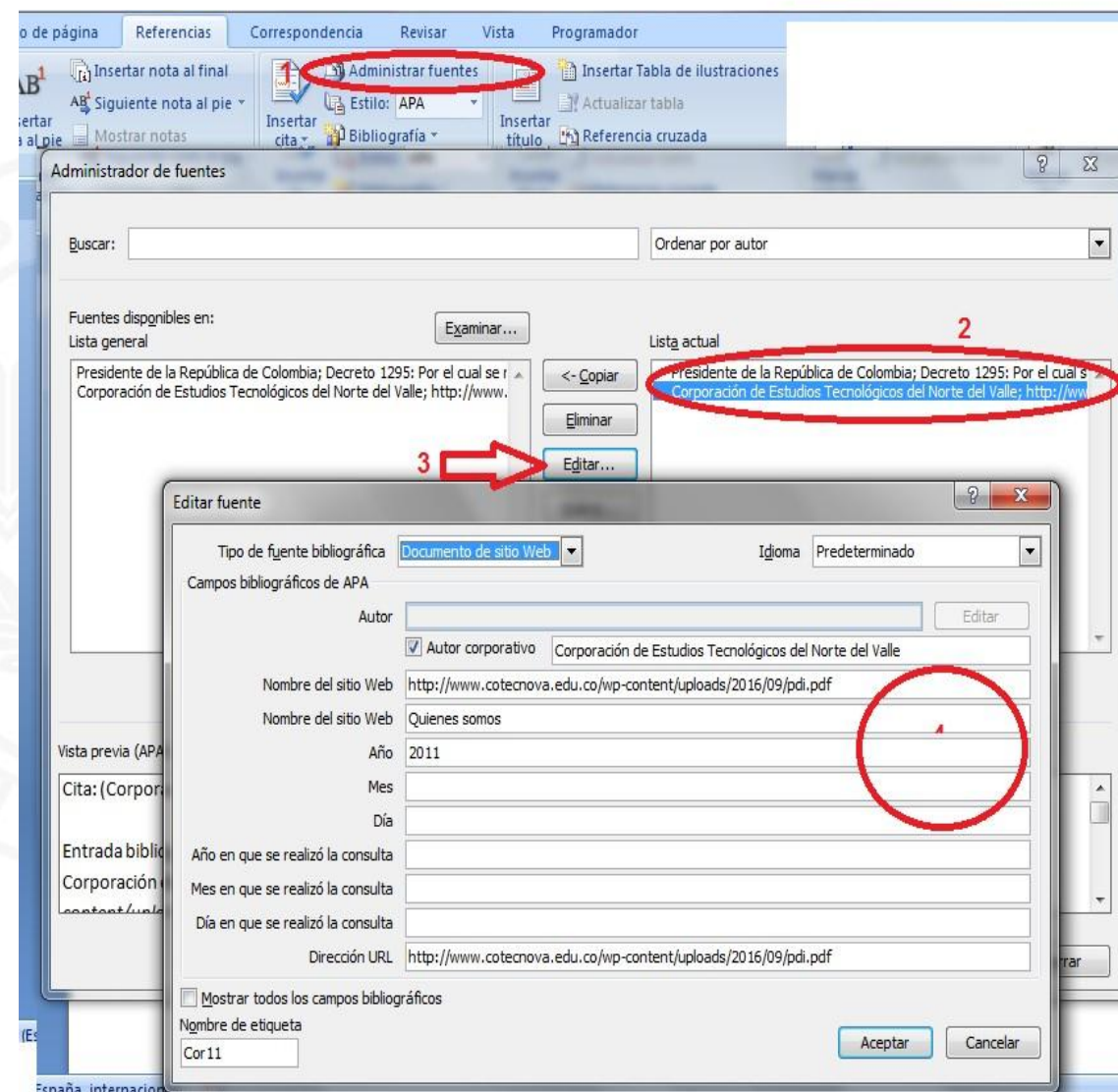
RUTA: Referencias / 1 Insertar cita. 2 Seleccione la cita que desea Repetir



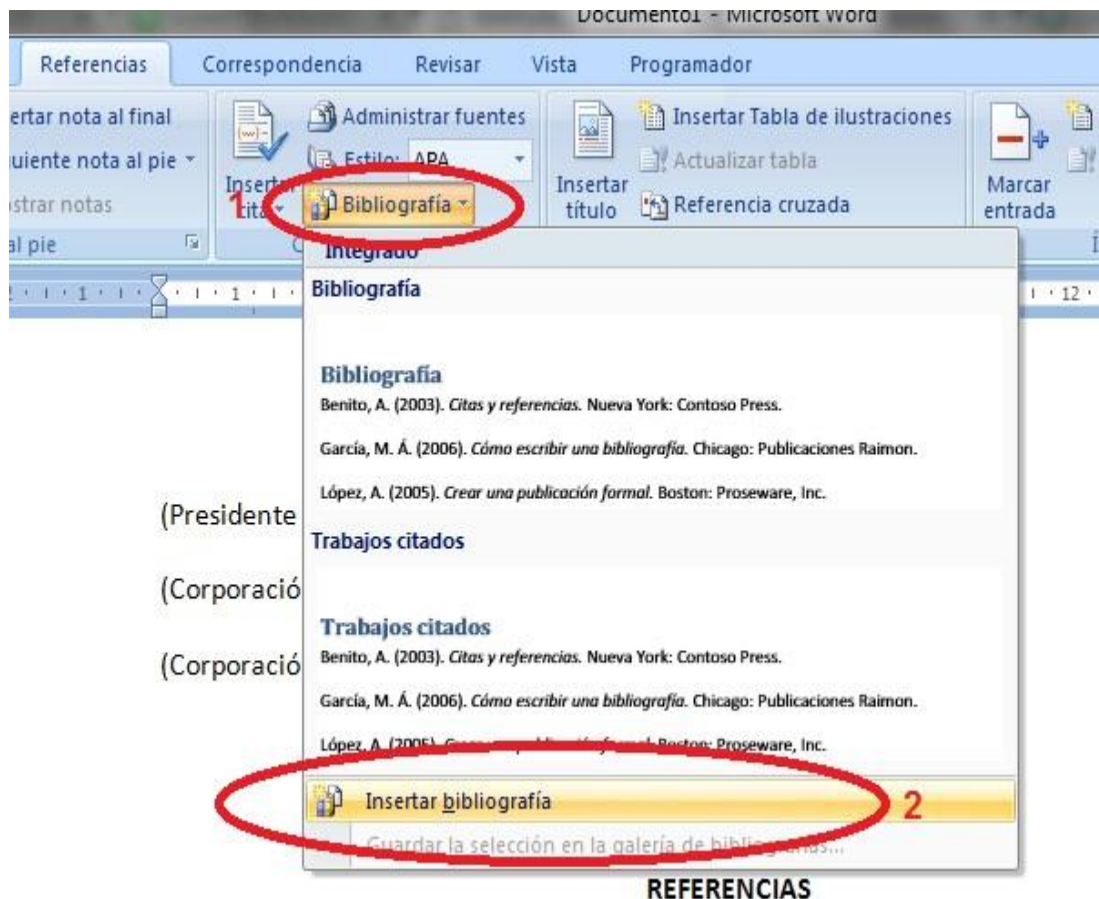
(Presidente de la República de Colombia, 2010. p10)

Modificar una cita

RUTA: Referencias / 1 Administrar Fuentes . 2 Seleccione la cita que desea modificar. 3 Haga click en el Botón Editar. 4 Cambie en el formulario los valores necesarios. Luego haga click en el botón **Aceptar**



Insertar referencias



RUTA: Referencias / 1 Bibliografía. 2 Insertar Bibliografía .

Aparece la lista de documentos citados, debe quedar con sangría francesa

REFERENCIAS

Corporación de Estudios Tecnológicos del Norte del Valle. (2011).

http://www.cotecnova.edu.co/wp-content/uploads/2016/09/pdi.pdf. Obtenido de Quienes somos: *http://www.cotecnova.edu.co/wp-content/uploads/2016/09/pdi.pdf*

Presidente de la República de Colombia. (20 de Abril de 2010. p10). *Decreto 1295: Por el cual se reglamenta el registro calificado de que trata la Ley 1188 de 2008 y la oferta y desarrollo de programas académicos de educación superior*. Obtenido de *https://www.cna.gov.co/1741/articles-186370_Dec1295.pdf*



... Muchas gracias

